

## Factura Pequeño Contribuyente

DIANA SADELÍS, PORTILLO ARROYO

Nit Emisor: 102743568

DIANA SADELIS PORTILLO ARROYO

50 AVENIDA 12-01 ALAMEDAS DE VILLA FLORES SEC. 2, zona 7,  
San Miguel Petapa, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BC2BD7EC-EF8E-4EEC-AD0B-4F06A76CBDA0

Serie: BC2BD7EC Número de DTE: 4019080940

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2025 15:34:59

Fecha y hora de certificación: 15-ene-2025 15:34:59

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-13, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025	11,612.90	0.00	0.00	11,612.90	
TOTALES:					0.00	0.00	11,612.90	

# CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BC2BD7EC, número de DTE 4019080940 de fecha 31 de enero del 2025; emitida por Diana Sadelís Portillo Arroyo, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de enero del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-1-2-13 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2025. Conste. Guatemala, 31 de enero del 2025.

(f) 

Diana Sadelís Portillo Arroyo  
DPI: 3018 32382 0101



(f) 

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PÚBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01/18/15  
Q. 50.00 CINCUEN  
QUETZAL

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PÚBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01/18/15  
Q. 50.00 CINCUEN  
QUETZAL

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PÚBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01/18/15  
Q. 10.00 DIEZ  
QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE  
ECONOMISTAS CONTADORES  
PÚBLICOS Y AUDITORES Y  
ADMINISTRADORES DE EMPRESAS

01/18/15  
Q. 10.00 DIEZ  
QUETZALES

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-1-2-13
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Diana Sadelis Portillo Arroyo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/03/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/01/2025	<b>Al:</b> 31/01/2025
<b>Monto a pagar:</b> Once mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q.11,612.90
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales para analizar e identificar información específica requerida en materia de Recursos Humanos de OCRET.	Se brindó apoyo profesional en analizar datos en Sistema de Recursos Humanos, expedientes, Términos de Referencia, Contratos Administrativos 029, Fianzas, actualización de datos de CGC, Oficios, Cuadros, memorandums por requerimientos, vouchers de pago diciembre de 2024, documentos para actualización de personal 011, 022 y 031 durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para verificar datos físicos y digitales de diferentes documentos generados en materia de recursos humanos.	Se brindó apoyo profesional en verificar información en documentación física generada en Recursos Humanos, vacaciones, Verificación de expedientes 029, contratos administrativos, fianzas, actualización de datos en la CGC, informes mensuales, facturas, verificadores integrados, constancias de Colegiados Activos del Departamento Técnico, Unidad Desconcentrada de Administración Financiera UDAFA, Sede Territorial Livingston, San Benito Petén y Puerto de San José, y verificar datos en forma digital las facturas e informes del personal bajo el renglón presupuestario 029, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado



3) <b>Servicios profesionales para colaborar en digitar datos de oficios, providencias, memorándum y otros documentos en materia de recursos humanos.</b>	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de oficios, memorándums, circulares, informes, distribución de vouchers de pago diciembre de 2024 del renglón 011, 022 y 031, así como la digitación de datos en el Sistema de Recursos Humanos relacionada a Expedientes de Contratación 029, Términos de Referencia y datos de número de fianza, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
4) <b>Servicios profesionales para recopilar, digitar y registrar datos para elaboración de informes solicitados a recursos humanos.</b>	Se brindó apoyo profesional en recopilar y digitar documentación para conformar expedientes para contratación renglón 029, Contratos Administrativos 029, fianzas, actualización de datos de la CGC e informes que dan respuesta a requerimientos de Recursos Humanos OCRET, Dirección de OCRET, documentos del personal 011, 022 y 031, así como la integración física y digital de facturas e informes mensuales del 029, durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento en reuniones en materia de Recursos Humanos e impresión de Contratos Administrativos 029, Términos de Referencia y distintos documentos durante el 02 de enero al 31 de enero de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

  
Diana Sadelis Portillo Arroyo  
DPI: 3018 32382 0101  
Celular: 3034-9720

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
**Licda. Flor de María Rivera Barrios**  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Faustino Barrera Guerra  
Director-OCRET-

